

Reglement voor kleuterschool en lager onderwijs

Gesubsidieerde Vrije Basisschool De Parel

Donkstraat 118
Paardekerkhof 1A
9990 Maldegem

050 7115 62
basisschooldonk@telenet.be
www.de-parel.be

Deel 2. schooleigen afspraken

VOORWOORD	2
VOORAF: ENGAGEMENTSVERKLARING VAN SCHOOL EN OUDERS.....	3
1. RECHTSGELDIGE INSCHRIJVINGEN.....	5
1.1 LEERPLICHT LAGERE SCHOOLKINDEREN	5
1.2 VERANDEREN VAN SCHOOL	5
1.3 ZITTENBLIJVEN EN HET VORMEN VAN LEERLINGENGROEPEN.....	5
2. BIJDRAGEREGELING.....	6
2.1 KOSTENBEHEERSING IN HET BASISONDERWIJS (***)	7
2.2 FISCAAL ATTEST KINDEROPVANG	8
2.3 AFSPRAKEN OVER GELDELIJKE EN NIET-GELDELIJKE ONDERSTEUNING DIE NIET AFKOMSTIG ZIJN VAN DE VLAAMSE GEMEENSCHAP.	8
3. AANDACHTSPUNTEN	9
3.1 DE OUDERS	9
3.2 SAMENLEVEN.....	10
3.3 BEWEGINGSOPVOEDING:.....	10
3.4 GEZONDHEID:	11
3.5 BESMETTELIJKE ZIEKTEN	12
3.6 MEDICIJNEN OP SCHOOL	12
3.7 ROOKVERBOD.....	13
4. VRIJWILLIGERS	13
4.1 VERPLICHTE VERZEKERING.....	13
4.2 VERGOEDINGEN	13
4.3 AANSPRAKELIJKHEID	13
4.4 GEHEIMHOUDINGSPLICHT	14
5. AFWEZIGHEDEN.....	15
GEVOLGEN VAN ONGEWETTIGDE AFWEZIGHEID	15
6. ONDERWIJS AAN HUIS.....	16
7. DE SCHOOLAGENDA VOOR DE LAGERE SCHOOL	17
8. HUISWERK	18
9. RAPPORTEN	19

Voorwoord

Bij inschrijving van uw kind ontvangt u de onthaalbrochure en het schoolreglement. U vindt er de nodige informatie omtrent onze school. Bij elke eventuele wijziging wordt u een nieuwe tekst overhandigd.

☞ Bewaar deze documenten zorgvuldig. Houd ook de wijzigingen bij die af en toe meegegeven worden.

☞ **U kunt ook kiezen om geen papieren versie meer te ontvangen en deze documenten online te raadplegen via www.de-parel.be**

Vooraf: engagementsverklaring van school en ouders...

Ouders hebben hoge verwachtingen van de school voor de opleiding en opvoeding van hun kinderen. Onze school zet zich elke dag in om dit engagement waar te maken, maar in ruil verwachten we wel de volle steun van de ouders. Daarom maken we in onderstaande engagementsverklaring wederzijdse afspraken. Zo weten we duidelijk wat we van elkaar mogen verwachten.

Ouders en school zullen op afgesproken momenten de engagements en het effect ervan evalueren.

Onze school kiest voor een intense samenwerking met de ouders.
--

We doen dat omdat we partners zijn in de opvoeding van uw kind. Het is goed dat u zicht hebt op de werking van de school. Daarvoor plannen we de eerste weken van september een *ouderavond in de klas* van uw kind. U kan er kennis maken met de leerkracht van uw kind en met de manier van werken.

We willen u op geregelde tijden informeren over de evolutie van uw kind. Dat doen we schriftelijk via de schoolrapporten.

We organiseren ook geregeld *individuele oudercontacten*. Bij het begin van elk schooljaar laten we u weten op welke data die doorgaan. Wie niet op het oudercontact kan aanwezig zijn kan een gesprek aanvragen op een ander moment.

Als u zich zorgen maakt over uw kind of vragen hebt over de aanpak dan kan u op elke moment zelf een gesprek aanvragen met de leerkracht van uw kind. Wij verwachten dat u zich als ouder samen met ons engageert om nauw samen te werken rond de opvoeding van uw kind en steeds ingaat op onze uitnodigingen tot oudercontact.

Wij engageren ons om steeds te zoeken naar een alternatief overlegmoment indien u niet op de geplande oudercontact momenten kan aanwezig zijn.

Wij verwachten dat u met ons contact opneemt bij vragen of zorgen t.a.v. uw kind.

Wij engageren ons om met u in gesprek te gaan over uw zorgen en vragen t.a.v. de evolutie van uw kind.

Aanwezig zijn op school en op tijd komen.

De aanwezigheid van uw kind op school heeft gevolgen voor het verkrijgen en behouden van de schooltoelage en voor de toelating tot het eerste leerjaar.

(150 halve schooldagen aanwezig zijn wanneer het kind tijdens het jaar waarin het schooljaar in kwestie begint de leeftijd van drie jaar bereikt -(of 100 halve dagen als het kind na 31 december van hetzelfde schooljaar de leeftijd van drie jaar bereikt)-

185 halve schooldagen aanwezig zijn op school, in het geval dat de leerling tijdens het jaar waarin het schooljaar in kwestie begint de leeftijd van vier jaar bereikt;

220 halve schooldagen aanwezig is op school, in het geval dat de leerling tijdens het jaar waarin het schooljaar in kwestie begint de leeftijd van vijf jaar bereikt.)

Daartoe moeten wij de afwezigheden van uw kind doorgeven aan het departement onderwijs en aan het CLB.

Wij verwachten dat uw kind dagelijks en op tijd op school is. Wij verwachten dat u ons voor 9.00 uur verwittigt bij afwezigheid van uw kind.

Het CLB waarmee wij samenwerken staat in voor de begeleiding bij problematische afwezigheden (bij een kind uit de lagere school dat meer dan 10 halve dagen ongewettigd afwezig is). U kan zich niet onttrekken aan deze begeleiding.

U kan steeds bij ons terecht bij problemen. We zullen samen naar de meest geschikte aanpak zoeken.

Individuele leerlingenbegeleiding.

Onze school voert een zorgbeleid. Dit houdt ondermeer in dat we gericht de evolutie van uw kind volgen. Dit doen we door het werken met een leerlingvolgsysteem. Sommige kinderen hebben op bepaalde momenten nood aan gerichte individuele begeleiding. Andere kinderen hebben constant nood aan individuele zorg.

We zullen in overleg met u als ouder vastleggen hoe de individuele begeleiding van uw kind zal georganiseerd worden. Daarbij zullen we aangeven wat u van de school kan verwachten en wat wij van u als ouder verwachten.

Wij verwachten dat u ingaat op onze vraag tot overleg en de afspraken die we samen maken opvolgt en naleeft.

Positief engagement ten aanzien van de onderwijstaal.

Onze school is een Nederlandstalige school. Niet alle ouders voeden hun kind op in het Nederlands. Dit kan ertoe leiden dat hun kind het wat moeilijker heeft bij het leren. Wij als school engageren er ons toe alle kinderen zo goed mogelijk te begeleiden bij hun taalontwikkeling.

Wij verwachten van de ouders dat ze er alles aan doen om hun kind, ook in de vrije tijd, te stimuleren bij het leren van Nederlands. Wij willen daartoe aan die ouders tips bezorgen.

1. Rechtsgeldige inschrijvingen

1.1 Leerplicht lagere schoolkinderen

Zie deel 1 “Onderwijsregelgeving”

1.2 Veranderen van school

Ouders beslissen vrij om hun kind van school te laten veranderen.

Elke schoolverandering tussen de eerste schooldag van september en de laatste schooldag van juni moet schriftelijk meegedeeld worden door de directie van de nieuwe school aan de directie van de oorspronkelijke school.

1.3 Zittenblijven en het vormen van leerlingengroepen

Bij problemen met kinderen wordt in de eerste plaats met de ouders overleg gepleegd. De klassenraad is het best geplaatst om te oordelen over de overgang van een leerling van het ene leerjaar naar het andere. Dit gebeurt in overleg en in samenwerking met het CLB. De klassenraad houdt hierbij vooral rekening met het belang van het kind. Hierover wordt altijd met de ouders gecommuniceerd.

De klassenraad beslist eveneens in welke leerlingengroep een leerling, die in de loop van zijn schoolloopbaan van school verandert, terecht komt.

Leerlingengroepen kunnen heringedeeld worden op basis van een gewijzigde instroom. (Bijvoorbeeld in de kleuterschool na een instapdatum)

2. Bijdrageregeling

Overzicht van de mogelijke bijdragen die in de loop van het schooljaar na toestemming van de ouders kunnen gevraagd worden (gebaseerd op de prijzen van het vorig schooljaar):

Vrijblijvend aanbod			
Kleuterschool		Lagere school	
Omschrijving	Bedrag €	Omschrijving	Bedrag €
Drankjes	0.40	Drankjes	0.40
Toezihten		Toezihten	
Remgeld middag	1.00	Remgeld middag	1.00
Voor- en naschools toezicht (per begonnen half uur)	0.80	Voor-en naschools toezicht (per begonnen half uur)	0.80
Tijdschriften		Tijdschriften	
Jaarabonnement Dopido (K1), Dokadi (K2) en Doremi (K3)	28	Jaarabonnement Zonne...	34.00
		Vlaamse Filmpjes (5 ^{de} 6 ^{de})	29.00
Kerst- paas- en vakantieboek Averbode	5.00	Kerst- paas- en vakantieboek Averbode	4.50
Vakantievriend (3 ^{de} kl)	6.25	Vakantievriend	7.00
Vakantieblaadjes (3 ^{de} kl)	6.25	Vakantieblaadjes	6.70
Allerlei		Allerlei	
Klasfoto	2.50	Klasfoto	2.50
Nieuwjaarsbrief	0.80	Nieuwjaarsbrief	0.80
Pakket actiefoto's	14.50	Pakket Actiefoto's	14.50
		Turntruitje met schoollogo	10.5
		Turnbroekje	10

Er worden jaarlijks een schoolreis, sportdag en toneelvoorstelling georganiseerd. Ook kunnen er occasionele leeruitstappen gepland worden.

Zwemmen(**) is een verplicht onderdeel op het lessenrooster van uw kind (lagere school) en wordt dus ook georganiseerd.

Voor deze activiteiten vragen wij een bijdrage maar hierop is onderstaande regelgeving van kracht (***)).

Voor de groep van het vijfde en zesde leerjaar worden meerdaagse uitstappen georganiseerd:

Atomium (1 overnachting): ongeveer 40 euro

Openluchtklas (1 midweek) (*): ongeveer 170 euro

Voor deze bijdragen is ook onderstaande regelgeving van kracht (***)).

2.1 Kostenbeheersing in het basisonderwijs (*)**

Er mogen geen kosten aangerekend worden aan de ouders voor activiteiten of materialen die noodzakelijk zijn voor het behalen van de eindtermen of het nastreven van de ontwikkelingsdoelen.

Scherpe maximumfactuur: de regering bepaalt een maximumbedrag voor uitstappen tijdens de schooluren die niet noodzakelijk zijn voor het behalen van de eindtermen/ontwikkelingsdoelen, maar toch door de school “verplicht” worden. Het bedrag is max. 20 euro per kleuter per jaar en 60 euro voor het lager onderwijs.

Vb. toneelbezoek, schoolreis, zwemmen ...

Minder scherpe maximumfactuur: maximumbedrag voor *meerdaagse uitstappen*: 0 euro voor het kleuteronderwijs en max. 360 euro voor het volledig lager onderwijs.

(*) Er wordt in de maand van de openluchtklassen een voorschot gevraagd van € 75, het restbedrag komt dan op de volgende rekening. Raadpleeg uw mutualiteit om te weten of ze tussenkomen in de kosten.

(**) Zwemmen is gratis voor de kinderen van het tweede lj.(= wettelijke verplichting om één jaar gratis zwemmen aan te bieden)

Kostprijs 1 zwembeurt 1.50 €

Ouders met betalingsmoeilijkheden nemen contact op met de directie om een regeling uit te werken. Volledige discretie verzekerd.

2.2 Fiscaal attest kinderopvang

Ouders kunnen een fiscaal attest vragen voor hun kinderen tot 12 jaar die in de voor- of naschoolse opvang of de middagopvang blijven.

Uiteraard moeten alle kosten betaald zijn vooraleer de school een fiscaal attest kan afleveren.

2.3 Afspraken over geldelijke en niet-geldelijke ondersteuning die niet afkomstig zijn van de Vlaamse Gemeenschap.

(= op welke manier de school omgaat met sponsoring en reclame)

Zie deel 1 "Onderwijsregelgeving", onder punt 9

Tot op heden weert de school zo veel mogelijk het maken van reclame voor producten en bedrijven. Om onze onafhankelijkheid en objectiviteit tegenover alle ouders en kinderen van de school te vrijwaren zoeken wij ook geen sponsoring.

Elke wijziging in dit standpunt zal in de schoolraad worden overlegd en bekend worden gemaakt aan alle ouders via dit schoolreglement.

3. Aandachtspunten

3.1 De ouders

- verklaren zich akkoord met de inhoud van het christelijk opvoedingsproject van deze school zoals dit is samengevat in de onthaalbrochure.
- hebben recht op alle informatie die de school hen kan geven over het leergedrag van hun kind als ze niet zijn ontzet uit de ouderlijke macht.
- bij echtscheiding neemt de school een neutrale houding aan. Beide ouders, samenlevend of niet, staan gezamenlijk in voor de opvoeding van hun kind, binnen de grenzen die door een rechter zijn bepaald. Beide ouders maken dan afspraken met de school over de wijze van informatiedoorstroming en de manier waarop beslissingen over het kind worden genomen. Indien de ouders hieromtrent geen contact opnemen met de school worden alle documenten in enkelvoud aan het kind meegegeven. De school verwacht dan dat de informatie onderling wordt doorgegeven.
- hebben beslissingsrecht als het gaat om
 - hun kind vertraagd/vervroegd te laten instappen in het lager onderwijs
 - te kiezen voor een vorm van bijzonder onderwijs.
 - te kiezen voor het beroepsonderwijs na het vijfde leerjaar als hun kind reeds een jaar ouder is.
- letten erop dat hun kinderen geen gevaarlijke of waardevolle voorwerpen meenemen naar school.
Hierbij willen we uitdrukkelijk vermelden dat het gebruik van een gsm op school verboden is voor de leerlingen.
- zien erop toe dat hun kind tijdig vertrekt. Te laat komen stoort de klas. Ook voor kleuters dienen de lestijden gerespecteerd te worden. Zie uurregeling onthaalbrochure.

☛ *De ouders kunnen hun kind tijdens de schooluren alleen komen afhalen mits medeweten van de directie.*

3.2 Samenleven

Waar mensen in groep samenleven, zorgen afspraken ervoor dat alles zo vlot mogelijk verloopt. Ook op onze school wensen wij een prettig leefklimaat voor iedereen.

- Wellevendheid: onze leerlingen zijn vriendelijk en hoffelijk tegenover iedereen: elke leerling, de leerkrachten, de directie, de secretaresse, het onderhoudspersoneel.
- Voornaamheid: zij spreken een verzorgde taal en gedragen zich voornaam, niet alleen in de klas en op school, maar ook op straat, bij uitstappen, in het zwembad,...
- Kledij: onze kinderen dragen eenvoudige maar verzorgde kledij. Wij dulden geen strandkledij.
- Boekentas:
 - * Kleuters: De kleuters hebben een boekentasje of rugzakje met daarin een drankje, een koek zonder chocolade, een zakdoek en een reservebroek. Voor de allerkleinsten vraagt de juf ook reservekousjes.
 - * Lagere school: Wij bevelen aan om liever een stevige boekentas te kopen die op de rug kan gedragen worden. Het schoolteam let erop dat kinderen aangezet worden om de inhoud in de schooltas tot een minimum te beperken.
- Verloren voorwerpen: Gelieve persoonlijk materiaal altijd te naamtekenen (jas, muts, sjaal, handschoenen, boekentas, geldbeugel, gym schoenen, gymkledij, brooddoos,...). Verloren voorwerpen kunt u steeds opvragen bij de leerkrachten, de directeur of kijken in de opvang.

3.3 Bewegingsopvoeding:

Voor de kleuters vragen wij enkel gemakkelijk zittende kledij. Vanaf de derde kleuterklas vragen we witte turnpantoffeltjes zonder veters! Voor de lagere school zijn er turnpakjes met het schoollogo; deze kunnen begin september besteld worden. De school zorgt voor een turnzakje.

Zwemmen en gym zijn een verplicht onderdeel op het lessenrooster van uw kind (lagere school). Er kan alleen vrijstelling bekomen worden: voor één keer met een briefje van de ouders, voor langere tijd met een doktersattest.

- Op onze school wordt noch door de leden van het schoolteam, noch door de kinderen iets geruild of verkocht (tenzij de ouders hiervan schriftelijk op de hoogte zijn gebracht door de directie vb. de abonnementen op de tijdschriften van Averbode).

3.4 Gezondheid:

Snoep, ook kauwgom en chocolade, zijn verboden. Een droge koek mag meegebracht worden.

Woensdag fruitdag! Wil op die dag een stuk fruit aan de kinderen meegeven a.u.b. of een boterham met gezond beleg.

We drinken water! We promoten het drinken van water tijdens de speeltijden. De kinderen krijgen een afsluitbare drinkbeker mee op school. Enkel tijdens de middagpauze is er wel nog drank beschikbaar op school. (Drinkyoghurt, fruitsap, melk of chocomelk.)

Verjaardagsgeschenken: ook bij traktaties in de klas bij verjaardagen (dit is een gewoonte, zeker geen verplichting!) geen snoep; er bestaan (gezonde) alternatieven! Houd die traktaties bij de verjaardag van je kind zo sober mogelijk!

Geschenken voor de leerkracht niet toegelaten: elke leerkracht heeft het beste voor met ieder kind. Een kind zien groeien en bloeien is onze grootste voldoening.

3.4 Veilig in het verkeer:

Geef als ouder het voorbeeld in het verkeer bij het brengen en afhalen van de kinderen aan de school!

Wil uw kinderen die alleen naar school komen, de veiligste weg aanwijzen en deze ook efficiënt leren gebruiken?

Zorg ervoor a.u.b. dat uw kind over een goed uitgeruste fiets beschikt. Jaarlijks organiseert de school een gratis fietscontrole in samenwerking met de politie. Het dragen van fietshelm en hesje kunnen we alleen maar sterk aanbevelen! De leerlingen stappen af van hun fiets aan de ingang van de school.

- Uit veiligheidsoverwegingen stellen we uitdrukkelijk dat het de kinderen verboden is om
 - tijdens de schooluren zonder toestemming en/of begeleiding van een personeelslid de school te verlaten, ook niet tijdens de middag als ze geacht worden 's middags op school over te blijven.
 - zonder toestemming van de begeleider een klasrij te verlaten.

- Kinderen die niet tijdig aan de schoolpoort (Donkstraat 118) worden afgehaald, wachten op de speelplaats of in de opvang en niet op straat.
- Fysiek geweld en pestgedrag horen zeker niet thuis op onze school. Conflicten worden beter opgelost met een gesprek onder leiding van de klastitularis of een andere leerkracht/begeleider.

Het is de bedoeling dat ouders blijven staan aan het hek en daar hun kind afgeven. Let daarbij op de doorgang voor de grotere kinderen en de fietsertjes niet te belemmeren.

Ook de ouders met peuters/eerste kleuters wachten op het belsignaal om hun kind in de kleuterklas af te geven.

Op die manier heeft de toezichthouder een zo ruim mogelijk zicht over de speelplaats.

Houd het afscheid kort!

Alleen de ouders van de peuters en eerste kleuterklas komen op de speelplaats om hun kind te brengen. De andere ouders wachten vóór de poort.

3.5 Besmettelijke ziekten

De schoolarts heeft de bevoegdheid om kinderen met een besmettelijke ziekte (bijvoorbeeld ook luizen!) tijdelijk van de school te verwijderen.

Luizen kunnen soms een echte plaag worden. Als u bij uw kind luizen aantreft, verwittig dan zo spoedig mogelijk de school; zo kunnen de ouders van de andere klasgenootjes gewaarschuwd worden om de haren van de kinderen te controleren. Kinderen met luizen worden thuis gehouden. Eens de behandeling gestart is, kunnen ze opnieuw naar school komen.

3.6 Medicijnen op school

In uitzonderlijke gevallen kan een ouder aan de school vragen om medicatie toe te dienen aan een kind. Deze vraag moet bevestigd worden door een schriftelijk attest van de dokter dat de juiste dosering en de toedieningswijze vermeldt.

Wanneer een leerling ziek wordt op school, mag de school geen medicatie toedienen. (ook geen medicijnen waarvoor geen doktersvoorschrift vereist is!) Wel zullen de ouders of een ander

opgegeven contactpersoon verwittigd worden en zal hen gevraagd worden de leerling op te halen. Is dit niet mogelijk zal de school zelf een arts raadplegen.

3.7 Rookverbod

Er geldt een algemeen rookverbod voor iedereen in alle gesloten ruimten van de school. In open plaatsen geldt dit verbod tussen 6.30 en 18.30 uur. Ook tijdens buitenschoolse activiteiten is roken verboden.

4. Vrijwilligers

De school maakt bij de organisatie van verschillende activiteiten gebruik van vrijwilligers. De nieuwe wet van 3 juli 2005 betreffende de rechten van de vrijwilligers verplicht onder meer de scholen om aan de vrijwilligers een organisatienota voor te leggen.

Omdat elke ouder een schoolreglement ontvangt (digitaal of op papier) en de handtekening op het inschrijvingsregister voor akkoord geldt, kiest de school ervoor om de organisatienota in het schoolreglement op te nemen. Op die manier kan elke ouder zich op de hoogte stellen.

4.1 Verplichte verzekering

De school heeft een verzekeringscontract afgesloten tot dekking van de burgerlijke aansprakelijkheid, met uitzondering van de contractuele aansprakelijkheid (= voor personeelsleden die vrijwilligerswerk doen), van de organisatie en de vrijwilligers. Het verzekeringscontract werd afgesloten bij Winterthur; polisnummer 24000146. De polis kan opgevraagd worden op school.

De school heeft een verzekeringscontract afgesloten tot dekking van de lichamelijke schade die geleden is door vrijwilligers tijdens de uitvoering van het vrijwilligerswerk of op de weg van- en naar de activiteiten. Het verzekeringscontract werd afgesloten bij Winterthur, polisnummer 1711499.

4.2 Vergoedingen

De activiteiten worden onbezoldigd en onverplicht verricht. De organisatie voorziet in geen enkele vergoeding voor vrijwilligersactiviteiten.

4.3 Aansprakelijkheid

De school is aansprakelijk voor de schade die de vrijwilliger aan derden veroorzaakt bij het verrichten van vrijwilligerswerk. Ingeval de vrijwilliger bij het verrichten van vrijwilligerswerk de school of derden schade berokkent, is hij enkel aansprakelijk voor zijn bedrog en zijn zware fout. Voor zijn lichte fout

is hij enkel aansprakelijk als die hem eerder gewoonlijk dan toevallig voorkomt.

4.4 Geheimhoudingsplicht

Is niet van toepassing op vrijwilligers die actief zijn binnen scholen, doch wij rekenen op discretie.

5. Afwezigheden

Zie deel 1 “Onderwijsregelgeving”

Opgelet:

De afwezigheid mits toestemming van de directeur is geen automatisme, geen recht dat u kan opeisen. Enkel de directeur kan autonoom beslissen om deze afwezigheid toe te staan.

Aangezien de organisatie van het schooljaar door de overheid wettelijk bepaald is en de schooldirectie daarop geen afwijking kan toestaan, is het onder geen enkele omstandigheid toegelaten om vroeger dan de vastgestelde vakanties uw kind van school weg te houden of het later te laten terugkeren.

Ouders die dit toch doen, overtreden de leerplichtwet en kunnen hiervoor gesanctioneerd worden.

Gevolgen van ongewettigde afwezigheid

Leerlingen die ongewettigd afwezig zijn, verliezen statuut van regelmatige leerling overeenkomstig artikel 20 van het decreet basisonderwijs. Dit houdt in dat de betrokken leerling in het zesde leerjaar geen getuigschrift basisonderwijs kan krijgen en dat de school de betrokken leerling niet kan meetellen voor de personeelsformatie en de toelagen.

6. Onderwijs aan huis

Zie deel 1 “Onderwijsregelgeving”

Als een kind meer dan 21 dagen ononderbroken afwezig is wegens ziekte kunnen de ouders een schriftelijke aanvraag indienen voor onderwijs aan huis. De directeur zal dan op zoek gaan naar een leerkracht om dit kind 4 lestijden per week onderwijs aan huis te geven. De school maakt afspraken met deze leerkracht om de lessen af te stemmen op de klas van het kind. Eventueel neemt de school in overleg met de ouders contact op met de vzw. Bednet. De school en de ouders maken concrete afspraken over opvolging en evaluatie. Ook ouders van chronisch zieke kinderen kunnen deze aanvraag indienen.

7. De schoolagenda voor de lagere school

De schoolagenda is een communicatiemiddel tussen de school en de leerling en zijn ouders. De leerlingen nemen hem telkens mee naar huis als hij nieuwe informatie bevat over taken, lessen of mededelingen. Het is aan te raden de agenda dagelijks na te zien.

De schoolagenda wordt pas vanaf het tweede leerjaar gebruikt. Hij wordt minstens wekelijks door de ouders ondertekend. Ook de ouders kunnen bepaalde mededelingen doen via deze agenda.

In de kleuterklassen en het eerste leerjaar wordt een heen- en weerschriftje gebruikt.

8. Huiswerk

Huistaken, lessen en opdrachten moeten over een redelijke termijn gespreid worden. De kinderen van hun kant zullen deze stipt en ordelijk afwerken.

Bij problemen met huiswerk of lessen verwachten wij een reactie van de ouders (telefonisch, schoolagenda,...); waak erover dat er voldoende tijd blijft voor ontspanning!

In samenspraak met het schoolteam kan de hoeveelheid werk verminderd worden in functie van een individuele situatie.

Krijgen van de huistaken/ lessen en indienen:

Eerste leerjaar

Krijgt op donderdag schriftelijk huiswerk en dient dit vrijdagmorgen in te dienen.

Op maandag, dinsdag, woensdag en vrijdag moeten de kinderen lezen of oefenen met de splitsdoos.

Tweede leerjaar

Krijgen op maandag, dinsdag en donderdag schriftelijk huiswerk. Op woensdag en vrijdag een leesopdracht. Deze opdracht/ taak dient de volgende dag aan de leerkracht afgegeven te worden.

Derde en vierde leerjaar

Krijgen op maandag een pakket waarin zich huistaken of lessen bevinden die ingediend moeten worden op vrijdag. Zowel wiskunde, taal als wereldoriëntatie worden daarin opgenomen.

Vijfde en zesde leerjaar

Krijgen op vrijdag een pakket waarin zich huistaken of lessen bevinden die ingediend moeten worden op de afgesproken data. Zowel wiskunde, taal, Frans als wereldoriëntatie worden daarin opgenomen.

9. Rapporten

Tijdens het schooljaar krijgen de leerlingen na het afsluiten van een leerperiode een rapport. Er zijn geen vaste data meer omdat we evaluatie zien als een deel van het leerproces. Dit communicatiemiddel moet vooral de individuele leerwinst van een kind tonen. We voorzien ook een beoordeling van de leef- en leerhouding.

☛ *Het rapport wordt telkens ondertekend door één van de ouders of de voogd.*